

コーチングスキル

● 講座のねらい

組織の目標達成に向けて、内在化している使命感を顕在化させるとともに「指示に対して適切に行動する職員」から「将来を見据えて自発的に行動する職員」に職員自ら変革していくためのコーチング技法を習得することにより、部下・後輩に対する指導力と組織力の強化を図る。

● 研修について

【対象者】 係長以上の職員

【日程】 第1組 令和6年11月27日（水）

第2組 令和6年11月28日（木）

【会場】 自治研修センター

【予定人員】 各組35名

【講師】 一般社団法人日本経営協会 境 英利 氏

● カリキュラム（1日間）

午前	午後
(9:30~9:50) ・オリエンテーション (9:50~12:00) ・オリエンテーション ① 人間は失敗から学べる ~講師の失敗連続な過去を通して~ ・コーチング概要 ① コーチング概論とコミュニケーションの基本解説 ・コミュニケーションはキャッチボール® ① 話しかけやすい人とそうでない人の違いとは何か? ② どのようにすることが、関わりやすい人間関係を形成する要素となっているのか?	(13:00~16:00) ・相手別コミュニケーションとは? ① 部下後輩をはじめ、同僚・上司、市民や関係団体等と、どのように信頼関係を築くのか ② 「見分け方・対処の仕方・言葉の選び方」について体験し、良好な人間関係の構築とチームワーク力を高める。 ・コーチング実践 ① コーチングフローを知る ② アドバイスと提案の使い分け実践 ※三人組で実技中にフィードバックを 実際の課題をテーマにした訓練 (16:00~) ・閉講

● 受講者の声

- 自分自身に向き合うことが出来た。自分を知り他人を理解することにながていきたい。
- ちょっとした言葉のチョイスで、受け手の感じ方や返事のしやすさが変わる事を学ぶ事ができました。
- 相手を承認し、提案しながら一緒に行動していくこと、同じ姿勢でいる事も大切であると分かり職場に行くことが楽しみになりました。

● センター職員からの オススメポイント♪

これまで様々な経験をしてきた講師の話はとても面白く、部下や後輩への指導方法について楽しく学べます！部下や後輩とのコミュニケーションの取り方に悩んでいる方にオススメです。