

# 業務改善

～民間手法に学ぶ～

## ○講座のねらい

民間での取組の手法を学習し、業務改善の基礎となる考え方や仕事の中に隠れている「ムダ」を見つける目を養う。

また、5S（整理・整頓・清掃・清潔・躰）や情報共有化など業務改善の手法を学ぶことで、「個々の効率」だけではなく、「職場全体の効率」を高めることのできる人材の育成を図り、「人を生かす職場づくり」の実現を目指す。

## ○対象者

主査以上の職員

## ○日程

令和4年10月13日（木）～14日（金）2日間

## ○会場

自治研修センター（午前9時30分までに集合）

## ○予定人員

35名

## ○講師

㈱インソース  
月橋 一浩



## ○カリキュラム

	午前	午後
1日目	(9:40～10:00) ・オリエンテーション  (10:00～12:00) ・5Sの基本手法～まずは現場を整える～	(13:00～16:30) ・業務改善の基本手法 ①改善対象の抽出 ②テーマ確定 ③現状分析 ④原因追及 ⑤目標設定 ⑥対策の立案・検討 ⑦対策の実施 ⑧改善の定着・継続 ※民間事例は講師から講義各所の紹介
2日目	(9:40～12:00) ・働き方改革で求められる生産向上 ・采配力～部下・後輩に合わせた業務配分～ ・業務の見える化	(13:00～16:00) ・コミュニケーション ～部下、後輩の主体性を引き出す～ ・キャリア構築支援力 ～長く組織に貢献できる人材を増やす～  (16:00～) ・閉講

### 【令和2年度受講生のアンケートから】

※令和3年度は研修を中止したため、前年度分を掲載

- 毎日の仕事に追われているので、この研修で業務改善の考え方を学んで、効率的な職場運営ができればと思い受講した。
- 人を動かすためには人を感動させることだということを知り、今後の仕事をするうえで活かしていきたい。