

業務改善

～ 民間手法に学ぶ～

● 講座のねらい

民間での取組の手法を学習し、業務改善の基礎となる考え方や仕事の中に隠れている「ムダ」を見つける目を養う。

また、5S（整理・整頓・清掃・清潔・躰）や情報共有化など業務改善の手法を学ぶことで、「個々の効率」だけではなく、「職場全体の効率」を高めることのできる人材の育成を図り、「人を生かす職場づくり」の実現を目指す。

● 研修について

【対象者】 主査以上の職員

1泊2日

【日程】 令和6年10月17日（木）～18日（金）

【会場】 自治研修センター

【予定人員】 35名

【講師】 株式会社インソース 月橋 一浩 氏

● カリキュラム（2日間）

	午前	午後
1 日 目	(9:30～10:00) ・オリエンテーション (10:00～12:00) ・「5S」の基本手法 ・「5S」行動計画の作成	(13:00～17:00) ・業務改善の基本手法 ①改善対象の抽出 ②テーマ選定 ③現状分析 ④原因追及 ⑤目標設定 ⑥対策の立案・検討 ⑦対策の実施 ⑧改善の定着・継続 ※ 民間事例は講師から講義各所で紹介
2 日 目	(9:00～12:00) ・部下・後輩のやる気を引き出す3つのスキル ・采配力～部下・後輩の力量に合わせた業務配分	(13:00～16:00) ・コミュニケーション ～部下・後輩の主体性を引き出す～ ・キャリア構築支援力 ～長く組織に貢献できる人材を増やす～ (16:00～) ・閉講

● 受講者の声

- 考え方や人が動くコストに焦点をあてることで、業務改善に繋がることを学びました。明日から実践できる内容ばかりで、活用していけるようにしようと思いました。
- 話してくださる事例など、おどろく話も多く、目からうろこが何枚も落ちた。

● センター職員からの オススメポイント♪

5Sの再確認や部下のマネジメントの重要性などを、民間や行政の事例を交えながら学びます！