

公正な人事評価のために

● 講座のねらい

評価者が陥りやすい評価誤差とその対策等について習得し、公平で信頼性の高い人事評価を行うための手法を身につける。また、人事評価は、当該職員の成長を助ける機会でもあり、管理者にとって最も重要なマネジメント活動の一つであることを理解する。

● 研修について

1泊2日

【対象者】 係長以上の職員

【日程】 令和8年6月18日（木）～19日（金）

【会場】 自治研修センター

【予定人員】 30人

【講師】 株式会社インソース 月橋 一浩 氏

● カリキュラム（2日間）

	午前	午後
1 日 目	(9:30~10:00) ・オリエンテーション (10:00~12:00) 1. 人事評価の意義と重要性 2. 人事評価を部下育成に生かす	(13:00~17:00) 3. 目標管理とは 4. 目標設定の具体的方法 5. 期中のマネジメント
2 日 目	(9:00~12:00) 6. 評価の手順 7. 評価面談のポイント	(13:00~16:00) 8. 評価面談の流れ 9. 実践ケーススタディ 10. まとめ (16:00~) ・閉講式

● 受講者の声

- 評価制度への考え方が変わった事は非常に良かった。
- 受講者を飽きさせない工夫があり、楽しく学べた。
- 人事評価は人材育成であることを知った。また面談の方法を学べたので参加できてよかった。

● センター職員からの オススメポイント♪

人事評価をする上で大切なポイントや注意すべき点について、2日間かけてじっくり学べます！初めて人事評価の評価者になった方にオススメです。