

コーチングスキル

● 講座のねらい

組織の目標達成に向けて、内在化している使命感を顕在化するとともに「指示に対して適切に行動する職員」から「将来を見据えて自発的に行動する職員」に職員自ら変革していくためのコーチング技法を習得することにより、部下・後輩に対する指導力と組織力の強化を図る。

● 研修について

- 【対象者】 係長以上の職員
 【日程】 大島 令和8年10月 2日(金)
 第1組 令和8年10月29日(木)
 第2組 令和8年10月30日(金)
 【会場】 大島 アマホームPLAZA / 自治研修センター
 【予定人員】 大島40人 / 自治研修センター 各組35人
 【講師】 一般社団法人日本経営協会 境 英利 氏

● カリキュラム (1日間)

午前	午後
(9:30~9:50) ・オリエンテーション (9:50~12:00) ・オリエンテーション ① 人間は失敗から学べる ~講師の失敗連続な過去を通して~ ・コーチング概要 ① コーチング概論とコミュニケーションの基本解説 ・コミュニケーションはキャッチボール® ① 話しかけやすい人とそうでない人の違いとは何か? ② どのようにすることが、関わりやすい人間関係を形成する要素となっているのか?	(13:00~16:00) ・相手別コミュニケーションとは? ① 部下後輩をはじめ、同僚・上司、市民や関係団体等と、どのように信頼関係を築くのか ② 「見分け方・対処の仕方・言葉の選び方」について体験し、良好な人間関係の構築とチームワーク力を高める。 ・コーチング実践 ① コーチングフローを知る ② アドバイスと提案の使い分け実践 ※三人組で実技中にフィードバックを 実際の課題をテーマにした訓練 ・まとめ、個別質疑応答 (16:00~) ・閉講式

● 受講者の声

- 講師の先生の話はとても共感でき、何度もうなづくことがあった。話の内容も具体例などを聞いてイメージしやすかった。
- 新任の係長には是非受講して欲しい研修だと思った。飽きさせない内容で最後まで楽しく受講できた。
- 講義の内容を、すぐに隣の研修生と実践できて良かった。

● センター職員からの オススメポイント♪

講師の話はとても面白く、視覚的にも分かりやすい講義です。部下や後輩への指導方法について楽しく学べます！部下や後輩とのコミュニケーションの取り方に悩んでいる方にオススメです。