

法制実務入門

～ 条例・規則の見方と改正の仕方～

● 講座のねらい

法の仕組み、法令用字・法令用語、条例・規則の立案方式など法制執務の基本的事項を理解し、法制事務を処理する能力の向上を図る。

● 研修について

【対象者】 受講を希望する職員

1泊2日

【日程】 令和8年10月15日（木）～16日（金）

【会場】 自治研修センター

【予定人員】 50人

【講師】 第一法規株式会社 金田 崇 氏

● カリキュラム（2日間）

	午前	午後
1 日 目	(9:30～10:00) ・オリエンテーション (10:00～12:00) ・法制執務について	(13:00～17:00) ・法令用字及び法令用語 ・法の仕組み
2 日 目	(9:00～12:00) ・条例・規則の立案方式	(13:00～16:00) ・演習 (16:00～) ・閉講式

● 受講者の声

- 法制実務の正しい知識を身に付けることができ、新たな知見を広げることができた。
- これまで業務で必要なときだけ必要なところを自己流で学んできましたが、今回体系的に学ぶことができ、法律の型がわかり、とても楽しかった。
- 講義の内容が分かりやすく法令に関し知識が深まった。講師が自由時間に質問を受けてくださり個人的な仕事の悩みも解決できた。

● センター職員からの オススメポイント♪

「法制執務」の基本的な内容について、2日間で学べます。

参考書を読んでいるだけでは理解しづらい内容を、講師が説明してくれるので、法制執務に苦手意識のある方や法制執務の基本をしっかり押さえておきたい方にオススメです。